



Администрация города Нижний Тагил  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

14.03.2024

№ 172

**О подготовке к приему детей в первые классы муниципальных общеобразовательных учреждений города Нижний Тагил**

В целях обеспечения прав граждан на общедоступное и бесплатное общее образование и их приема в муниципальные общеобразовательные учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 (с изменениями) (далее – Порядок), постановлением Администрации города Нижний Тагил от 06.03.2023 № 530-ПА «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования город Нижний Тагил и признании утратившим силу постановления Администрации города Нижний Тагил от 03.03.2023 № 440-ПА», руководствуясь Положением об управлении образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений (далее – МОУ) с целью проведения организованного приема детей в первый класс:

1.1. Начать с 1 апреля текущего года по 30 июня текущего года прием заявлений о приеме на обучение в первый класс МОУ:

1) Детей, имеющих право на зачисление во внеочередном порядке:

- право предусмотрено частью 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- право предусмотрено статьей 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей;

2) детей, имеющих право на зачисление в первоочередном порядке:

- право предусмотрено абзацем вторым части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- право предусмотрено частью 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», по месту жительства;

- право предусмотрено частью 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», по месту жительства;

- право предусмотрено пунктом 2 статьи 33-1 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», по месту жительства;

3) детей, имеющих право преимущественного приема на обучение (дети, поступающие в школу, в которой обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную (патронатную) семью) – право предусмотрено частью 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

4) детей, проживающих на закрепленной территории.

1.2. Разместить на информационных стендах, официальных сайтах МОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальные сайты) информацию и документы:

1) постановление Администрации города Нижний Тагил о закреплении МОУ за конкретной территорией – в течение 10 календарных дней с момента его издания не позднее 15 марта текущего года;

2) правила приема граждан в МОУ – в течение 10 рабочих дней с момента утверждения руководителем МОУ;

3) сведения о количестве мест в первых классах МОУ – не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления Администрации города Нижний Тагил о закреплении МОУ за конкретной территорией;

4) сведения о наличии свободных мест в МОУ для приема граждан, не проживающих на закрепленной территории, – не позднее 5 июля текущего года;

5) образец заявления о приеме на обучение – не позднее 20 марта текущего года;

6) формы заявлений, используемые при предоставлении муниципальной услуги – не позднее 20 марта текущего года;

7) контакты «горячей линии» по вопросам приема в первые классы – не позднее 20 марта текущего года;

8) памятку для родителей (алгоритм подачи заявления о приеме в первый класс) – не позднее 20 марта текущего года;

8) текст Административного регламента с приложениями – не позднее 20 марта текущего года.

1.3. Подготовить к приему заявлений от родителей (законных представителей) будущих первоклассников автоматизированную информационную систему «Образование» (далее – АИС). Проверить и при необходимости скорректировать контактные данные МОУ.

1.4. Назначить комиссию по приему заявлений и документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников (далее – комиссия), внесению данных в АИС (в случае личного обращения или получения заявления и документов через операторов почтовой связи заказным письмом), проверке достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение. Определить регламент и график работы комиссии.

Вменить в обязанности члена(ов) комиссии регистрацию факта приема заявления в журнале приема заявлений и выдачу (направление) уведомлений (решений), заверенных подписью должностного лица МОУ, ответственного за прием заявлений и документов, о приеме (отказе в приеме) заявления о зачислении в МОУ, о приеме (отказе в приеме) на обучение в МОУ (приложения №№ 1-4 к Административному регламенту).

1.5. В течение всего периода приема заявлений о приеме на обучение в первый класс МОУ размещать реестр поданных заявлений и обновлять информацию о количестве свободных мест на информационных стендах, официальных сайтах МОУ, в АИС.

В соответствии с пунктом 32 Порядка на каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2. Возложить ответственность на руководителей МОУ:

1) за своевременный ввод в АИС достоверных персональных данных заявителей;

2) за нарушение или незаконное ограничение права на образование, незаконный отказ в приеме заявления от родителей (законных представителей), в зачислении детей в общеобразовательное учреждение.

3. Главному специалисту управления образования Е.Н. Токаревой осуществлять контроль за соблюдением МОУ действующего законодательства при приеме заявлений от родителей (законных представителей) и зачислении детей в школы.

4. Главному специалисту управления образования Е.П. Бабенко обеспечить контроль за подготовкой и функционированием АИС, работой специалистов МОУ в АИС, взаимодействием МОУ с Многофункциональными центрами.

5. Главным специалистам управления образования Е.Н. Токаревой, Е.П. Бабенко:

1) организовать работу «горячей линии» по вопросам соблюдения общеобразовательными учреждениями действующего законодательства при зачислении детей в первый класс с 25 марта 2024 года.

2) осуществлять контроль за изменением информации о количестве мест в первых классах.

6. Разместить приказ на официальном сайте управления образования.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования Е.С. Беляеву.

Начальник управления образования

Т.А. Удинцева

Елена Николаевна Токарева  
36-36-96